



ГОРНОУРАЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №26

п.Горноуральский 26а, Пригородный район, Свердловская область, 622904
тел./факс (3435) 91-26-14, E-mail: alenaelinina@mail.ru;
сайт: <http://dou26.uoggo.ru>

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБДОУ детский сад №26
Протокол от " 19 " 01 2015г.
№ 26

СОГЛАСОВАНО:

Родительским комитетом
Протокол от 28.01.2015 № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ детский сад №26
А.Ю.Елинина
Приказ № 5/1-20 от
« 02 » 01 2015 г



**Правила
приема в МБДОУ детский сад №26 на обучение
по образовательным программам дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее-Правила) определяет правила приема граждан Российской Федерации в МБДОУ детский сад №26, осуществляющий образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ детский сад №26 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с между народными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; №23, ст. 2878; №27, ст. 3462; №30, ст. 4036; № 48, ст.6165; 2014, №6, ст. 562, ст.566) и настоящими Правилами.

1.3. Правила приема в МБДОУ детский сад №26 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МБДОУ детский сад №26 самостоятельно.

1.4. Правила приема в МБДОУ детский сад №26 обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.5. В приеме в МБДОУ детский сад №26 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2. Информационное сопровождение граждан.

2.1. МБДОУ детский сад №26 размещает распорядительный акт Горноуральского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Горноуральского городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года. (Постановление администрации ГГО «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации ГГО, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» от 30.07.2014г. №2040 с изменениями от 16.09.2014. №2540, Приказ управления образования администрации ГГО от 13.11.2014г. №207 «О закреплении территории Горноуральского городского округа за муниципальными дошкольными образовательными организациями»).

2.2. МБДОУ детский сад №26 обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию осуществления образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.3. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБДОУ детский сад №26 и на официальном сайте МБДОУ детский сад №26 в сети Интернет <http://dou26.uoggo.ru>.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ детский сад №26 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3. Необходимые документы при приеме в МБДОУ детский сад №26.

3.1. Прием в МБДОУ детский сад №26 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.2. Основанием приема детей в муниципальное дошкольное образовательное учреждение является следующий перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями):

- путевка, выданная территориальной комиссией по комплектованию муниципального дошкольного образовательного учреждения;
- письменное заявление родителей (законных представителей);
- медицинская справка с заключением о возможности посещения ребенком учреждения;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта родителей (законных представителей);
- необходимые документы для последующего определения статуса семьи;

3.3. Прием в МБДОУ детский сад №26 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение №1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 -ФЗ" О правовом положении иностранных граждан в

Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

3.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МБДОУ детский сад №26 на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ детский сад №26 в сети Интернет.

3.5. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ детский сад №26, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.6. Для приема в МБДОУ детский сад №26:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБДОУ детский сад №26 дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ детский сад №26 на время обучения ребенка.

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ детский сад №26 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБДОУ детский сад №26 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных"

3.13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ детский сад №26 почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации <http://uoggo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных

услуг(функций)" » <http://www.gosuslugi.ru/> , Многофункциональные центры, расположенными по адресам:

- г. Нижний Тагил, ул. Космонавтов, 45.

Пн.- сб. с 8:00 до 20:00 без перерыва, вс. – выходной день.

Телефон Единого контакт - центра: 8-800-200-84-40 (звонок бесплатный)

- г. Нижний Тагил, ул. Вагоностроителей, 64.

Пн.-сб. 9:00 до 20:00 без перерыва, вс. 10:00 до 15:00 без перерыва

Телефон Единого контакт-центра: 8-800-200-84-40 (звонок бесплатный)

3.14. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом настоящими Правилами предъявляются руководителю МБДОУ детский сад №26 или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком МБДОУ детский сад №26.

3.15. Заявление о приеме в МБДОУ детский сад №26 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ детский сад №26. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ детский сад №26, ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ детский сад №26.

3.16. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для Приема документы в соответствии настоящими Правилами, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в МБДОУ детский сад №26 ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.17. После приема документов, МБДОУ детский сад №26 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.18. Заведующая МБДОУ детский сад №26 издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ детский сад №26 в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ детский сад №26 и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

3.19. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

3.20. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ детский сад №26, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Заведующей МБОУ детский сад №26 А.Ю.Елининой
от родителя (законного представителя)
Ф.И.О. _____

Заявление родителей

Прошу зачислить моего ребёнка _____
_____ (Ф.И.О.)
_____ « _____ » _____ 20 _____ г.
_____ (дата рождения)

место рождения ребенка _____
в МБДОУ детский сад №26 с _____
_____ (указать дату)

в группу _____
путевка № _____ от _____

К заявлению прилагаю следующие документы, копии документов:

Данные о родителях (законных представителей) ребенка:

Мать: _____
Адрес места жительства: _____
Контактный телефон _____

Отец: _____
Адрес места жительства: _____
Контактный телефон _____

Законный представитель: _____
Адрес места жительства: _____
Контактный телефон _____

Обязуюсь сообщать об обстоятельствах, связанных с изменениями места жительства и сведений о ребенке, в десятидневный срок после наступления данных обстоятельств.

С Уставом МБДОУ детский сад №26, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с основной общеобразовательной программой дошкольного образования МБДОУ детский сад №26, ознакомлен(а) _____ « _____ » _____
Подпись и расшифровка подписи _____ Дата _____

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, содержащихся в заявлении, согласен (а) (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»).

Дата « _____ » _____ 20 _____ г. Подпись _____ Расшифровка подписи _____