

## **Правила посещения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №26 в условиях распространения новой коронавирусной инфекции**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия детского и взрослого населения в связи с распространением инфекционных заболеваний (коронавирусной инфекции COVID-19) и регулирует порядок организации и функционирования группы с 50% наполняемостью в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №26 (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);

– СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

– Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020г.№16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 « Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

– Постановлением администрации Горноуральского городского округа от 13.03.2020 №442 «О введении дополнительных санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий на территории Горноуральского городского округа»;

– Приказа управления образования администрации Горноуральского городского округа от 10.08.2020 №174 «О возобновлении работы муниципальных дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, в питаном режиме с 50% наполняемостью в условиях распространения новой коронавирусной инфекции».

1.3. Прием в группы с 50% наполняемостью ведется с приоритетом тех воспитанников, у которых оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представитель) приступили к осуществлению своих профессиональных обязанностей.

1.4. Основной целью и задачами группы с 50% наполняемостью являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа;
- оптимальное использование кадрово-временных ресурсов Учреждения;
- охрана жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения.

## 2. Организация функционирования групп.

2.1. Количество групп в Учреждении определяется запросом (потребностью) родителей (законных представителей) и устанавливается приказом руководителя Учреждения на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. Наполняемость группы составляет не более 10-12 воспитанников.

2.3. Группы могут быть сформированы по одновозрастному или разновозрастному принципу.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей), руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в группу. Документом, подтверждающим необходимость нахождения работника по месту работы, является справка от работодателя, оформленная в свободной форме, после чего информация по заявленным детям будет передаваться в ГАУЗ СО «Горноуральская РП» для организации дальнейшей работы.

Ответственность за достоверность, предоставленных сведений несут родители (законные представители) и должностные лица, выдавшие справку.

2.4.1. По предоставленному номеру телефона, участковый врач/фельдшер вызывает на приём ребёнка с родителем/законным представителем, проводит осмотр, забор крови на общеклиническое исследование, проведение пробы Манту/Диаскин-теста.

2.4.2. При осмотре ОБЯЗАТЕЛЕН СБОР ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОГО АНАМНЕЗА и его фиксация в амбулаторной карте. Родители могут бланк заполнить заранее и принести на приём:

### Эпидемиологически значимые факторы риска НКВИ

(форма заполняется родителем/законным представителем)

Я, (Ф.И.О. родителя) \_\_\_\_\_, информирую участкового врача/фельдшера \_\_\_\_\_ о том, что мой ребёнок \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения) за период с 01.08.2020 по 17.08.2020г. в контакте с больным COVID-19, в том числе по месту фактического проживания, не находился; за пределы региона (Свердловская область) не выезжал.

С возможными факторами риска передачи и распространения инфекции ознакомлен. В случае контакта с больным COVID-19 по месту работы/проживания/временного пребывания ОБЯЗУЮСЬ своевременно уведомить медицинского работника образовательного учреждения.

Памятку по вопросам соблюдения мер профилактики новой коронавирусной инфекции получил.

Ф.И.О. родителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_.\_\_. 2020г.

Врач/фельдшер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_.\_\_. 2020г.

2.4.3. После получения результатов обследования (длительность выполнения исследований 1-2 дня) формируется заключение, проводится сверка данных по адресной заболеваемости новой коронавирусной инфекцией с Роспотребнадзором г.Нижний Тагил.

2.4.4. При выдаче справки, родитель должен быть проинформирован медицинским работником о необходимости исключения контактов с заболевшими ОРВИ/COVID, для исключения передачи инфекции своему ребёнку и предотвращения риска заносов инфекции в ДОУ (отметка с подписью родителя вносится в амбулаторную карту ребёнка, на руки выдаётся памятка по принципам профилактики COVID-19), а так же о незамедлительном информировании медицинского работника ДОУ о возможном контакте с заболевшим (потенциальном источнике COVID-19).

2.5. Группы работают по 5-дневной рабочей неделе (с выходными днями суббота и воскресенье) в соответствии с режимом сокращенного дня и продолжительностью работы Учреждения (10-часовым пребыванием детей).

2.6. Организация работы групп предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, а также соблюдения правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

2.7. Прием воспитанников осуществляется в соответствии с пунктом 11.2 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с проведением «утреннего фильтра по «вирусной инфекции» с обязательным измерением температуры тела).

2.8. Для исключения большого потока детского и взрослого населения (работников Учреждения и родителей (законных представителей) использовать запасные противопожарные выходы). При входе в здание обязательна обработка рук кожным антисептиком, расположенным у каждого входа.

2.8.1. Вход в группу №1 осуществлять через запасной выход, расположенный между группой №2 и группой №3.

2.8.2. Вход в группу №6 осуществлять через запасной выход, расположенный между группой №5 и спортивным залом

2.8.3. Вход в группу №7 и группу №8 осуществлять через левый запасной выход, расположенный в центре

2.8.4. Вход в группу №10 и группу №12 осуществлять через правый запасной выход, расположенный в центре

2.8.5. Вход в группу №9 и группу №11 осуществлять через центральный вход.

2.8.6. Все сотрудники и посетители проходят через центральный вход с обязательной термометрией и обработкой рук кожным антисептиком.

2.9. Прием детей осуществлять на улице, если позволяют погодные условия, с проведением «первичного фильтра», с последующим проведением осмотра согласно п.2.7. данных Правил.

Данный пункт Правил действует на протяжении ежедневного утреннего приема для всех пребывающих в Учреждение.

2.10. Приводят и забирают ребенка из детского сада только родители (законные представители).

### **3. Права и обязанности работников и родителей**

3.1. Работник Учреждения отвечающий за утренний прием, проводящий «утренний фильтр», исполняющий обязанности медицинского работника (в случае его отсутствия) имеет право:

- не принимать в Учреждение детей с признаками катаральных явлений, явлений интоксикации, температурой, отклоняющейся от нормальной и иными признаками заболевания;

- интересоваться у родителя (законного представителя) о состоянии здоровья детей при проведении утреннего осмотра;

- вести мониторинг состояния здоровья детей в течение всего времени пребывания в образовательном учреждении;

- проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о соблюдении правил личной гигиены и профилактике инфекционных заболеваний.

3.2. Родители, имеют право:

- интересоваться проведением образовательной деятельности, присмотром и уходом в период нахождения ребенка в Учреждении;

- получать информацию от работников Учреждения о состоянии здоровья своего ребенка.

Заведующему МБДОУ детский сад №26 Елининой А.Ю.

Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_  
Место работы/должность \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_  
Место работы/должность \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, дата рождения)  
в группу с 50% наполняемостью.

Я, \_\_\_\_\_, сообщаю Вам,  
что все члены моей семьи здоровы, не имеют контактов с лицами :  
-приехавшими из за границы, г. Москвы, г. Санкт-Петербурга, Московской и Ленинградской  
областей,  
- старше 65 лет  
- находящимися в режиме изоляции  
- болеющими коронавирусной инфекцией.

**В случае изменений обязуюсь немедленно сообщить.**

Об уголовной ответственности за нарушение санитарно-эпидемиологических правил,  
предусмотренной ст.236 Уголовного кодекса Российской Федерации, **предупреждён:**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. справка с места работы матери
2. справка с места работы отца
3. медицинская справка о состоянии здоровья