



ГОРНОУРАЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД №26

п.Горноуральский 26а, Пригородный район, Свердловская область, 622904  
тел./факс (3435) 91-26-14, E-mail: [alenaelinina@mail.ru](mailto:alenaelinina@mail.ru);  
сайт: <http://dou26.uoggo.ru>

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом  
МБДОУ детский сад №26  
Протокол от "29" 01 2015 г.  
№ 26

СОГЛАСОВАНО:

Родительским комитетом  
Протокол от 28.01.2015 № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий  
МБДОУ детский сад №26  
А.Ю.Елинина  
Приказ № 54 от  
«02» 02 2015 г



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации платных образовательных услуг  
МБДОУ детский сад №26

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о платных образовательных услугах (далее – Положение) в МБДОУ детский сад №26 (далее Организации) разработано в соответствии со ст. 50 Гражданского кодекса РФ и ст. 101,54 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением администрации Горноуральского городского округа от 08.09.2011 г. № 1690 « Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений Горноуральского городского округа, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в иных случаях», Постановлением администрации Горноуральского городского округа от 31.12.2014 г. № 3651 «Об утверждении Порядка предоставления платных образовательных услуг и расходования средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности образовательными организациями, подведомственными управлению образования администрации Горноуральского городского округа» и является документом, регламентирующим правила организации платных дополнительных образовательных услуг (далее – Дополнительные услуги) в Организации.
- 1.2. Организация предоставляет платные услуги в целях всестороннего удовлетворения потребности населения, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для их обеспечения, развития и совершенствования, расширения материально-технической базы образовательного учреждения, создания возможности организации занятий по месту жительства.

- 1.3. Организация оказывает дополнительные услуги в соответствии с настоящим Положением, на основании Устава Организации, в котором предусмотрены и определены виды данной деятельности.
- 1.4. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств: средств родителей (законных представителей).
- 1.5. Платные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» оказываются только с согласия их получателя. Отказ от предоставления платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых основных услуг.
- 1.6. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Организация предоставляет бесплатно.

## 2. Перечень платных образовательных услуг.

- 2.1. Учреждение вправе оказывать в качестве платных дополнительных образовательных услуг:

-Детям дошкольного возраста:

- ☒ психологическая помощь детям (индивидуальное занятие);
- ☒ логопедическая, помощь детям (индивидуальное занятие);
- ☒ организация и проведение детских культурно-массовых мероприятий (групповое);
- ☒ группа выходного дня (3 часа 1 раз в неделю)- 12 часов в месяц;
- ☒ организация деятельности с детьми по их адаптации к условиям детского сада (2 часа 1 раз в неделю) – 8 часов в месяц.

- 2.2. Перечень платных образовательных и иных услуг формируется на основе изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников Организации путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от родителей (законных представителей).

## 3. Основные направления организации и предоставления платных дополнительных образовательных услуг

- 3.1. Планирование деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей Организации.
- 3.2. Педагогический совет, наделенный в соответствии с Уставом образовательной Организации соответствующими полномочиями, согласовывает перечень оказываемых платных дополнительных образовательных услуг, дополнительные образовательные программы или тематическое планирование для последующего его утверждения заведующим Организации.
- 3.3. Заведующий Организации:
  - заключает трудовые или гражданско-правовые договоры с работниками Организации, а также с лицами, не являющимися работниками МБДОУ детский сад №26, привлекаемыми для оказания платных дополнительных образовательных услуг;
  - заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) воспитанников на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
  - заключает трудовые или гражданско-правовые договоры с иными работниками Организации на осуществление организационной работы по обеспечению оказания платных дополнительных образовательных услуг и осуществлению контроля над данным видом деятельности.
- 3.4. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с дополнительными образовательными программами или тематическим планированием.

3.5. Проведение занятий в порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг в рамках рабочего времени специалиста запрещается.

3.6. Учебные занятия в порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг проводятся согласно графику, отражающему время начала и окончания занятий в порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг.

3.7. Учебные занятия в порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг начинаются по мере комплектования групп.

3.8. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров Организации и родителей (законных представителей) воспитанников.

3.9. Договор об оказании платной дополнительной образовательной услуги заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование Организации - исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- сроки оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных дополнительных образовательных услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество заведующего Организацией, подписывающей договор от имени исполнителя, ее подпись, а также подпись родителей (законных представителей) воспитанника.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя, имеющих одинаковую юридическую силу.

3.10. Организация обязана оформить на доступном месте информационный стенд для потребителей платных дополнительных образовательных услуг, содержащий следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных дополнительных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах Организации, ответственных за оказание платных дополнительных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- график проведения занятий в порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- наименование и место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к зачисленным на занятия в порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг;

3.11. По первому требованию родителей (законных представителей) воспитанников заведующий Организацией должны быть предоставлены:

- Закон о защите прав потребителей;
- Устав Организации;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- настоящее Положение;
- другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;

- адреса и телефоны Учредителей;
- образцы договоров с родителями (законными представителями);
- программы специальных курсов (дисциплин) или тематическое планирование этих видов деятельности;
- расчет стоимости платных дополнительных образовательных услуг;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной дополнительной образовательной услуги.

Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, при оказании платных дополнительных образовательных услуг определяется нормативным актом администрации Горноуральского городского округа.

- 3.12. Организация ведет журнал учета претензий, жалоб, обращений граждан по вопросам предоставления платных дополнительных образовательных услуг и принимает незамедлительные меры по разрешению претензий.
- 3.13. Оказание платных дополнительных образовательных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.
- 3.14. Оплата деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг лицам, принятым по трудовому или по гражданско-правовому договору, производится в форме ежемесячной заработной платы (вознаграждения), выплачиваемой из привлеченных дополнительных средств бюджетного финансирования в течение всего периода деятельности по оказанию платной дополнительной образовательной услуги согласно трудовому или гражданско-правовому договору.

#### 4. Расчет стоимости платных дополнительных образовательных услуг

- 4.1. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса, требований к качеству в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.
- 4.2. В случаях, установленных локальными правовыми актами учреждений, могут быть установлены корректирующие коэффициенты, учитывающие объективные различия (место нахождения, количество потребителей платной услуги), в размерах нормативов затрат на оказание одной и той же платной услуги.
- 4.3. Затраты Организации подразделяются на:
  - затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления (далее - прямые затраты);
  - затраты, не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги, но необходимые для обеспечения деятельности Организации (далее - накладные затраты).
- 4.4. К прямым затратам относятся:
  - затраты на основной персонал, т.е. персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги;
  - материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
  - затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
  - прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.
- 4.5. К накладным затратам относятся:
  - затраты на административно-управленческий персонал Организации, т.е. персонал, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги;
  - затраты общехозяйственного назначения - расходы, связанные с приобретением материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов;
  - затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

4.6. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

4.7. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал Организации и все материальные ресурсы.

Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат Организации в предшествующие периоды.

В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

$$\text{Зусл} = \frac{\text{SUM Зучр}}{\text{Фр.вр.}} \times \text{Тусл.},$$

где:

Зусл - затраты на оказание единицы платной услуги;

SUM Зучр - сумма всех затрат Организации за период времени;

Фр.вр. - фонд рабочего времени основного персонала Организации за тот же период времени;

Тусл. - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

4.8. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов Организации и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$\text{Зусл} = \text{Зоп} + \text{Змз} + \text{Аусл} + \text{Зн},$$

где:

Зусл - затраты на оказание платной услуги;

Зоп - затраты на основной персонал;

Змз - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

Аусл - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

Зн - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

4.9. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги.

Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$$Z_{он} = \text{SUM OTч} \times \text{Тусл},$$

где:

Zон - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

OTч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда основного персонала приводится по установленной форме (приложение N 2).

4.10. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

затраты на медикаменты и перевязочные средства;

затраты на продукты питания;

затраты на мягкий инвентарь;

затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги.

Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$Z_{мз} = \text{SUM MЗ} \times \text{Ц},$$

где:

Zмз - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

MЗ - материальные запасы определенного вида;

Ц - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по установленной форме (приложение N 3).

4.11. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по установленной форме (приложение N 4).

4.12. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$Z_{н} = K \times Z_{оп},$$

где:

K - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала Детского сада.

Коэффициент накладных затрат рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$K = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}}{\dots},$$

## SUM Зоп

где:

Зауп - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зохн - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

Аохн - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Зоп - фактические затраты на весь основной персонал Организации за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

4.13. Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

4.14. Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые Организацией при оказании платной услуги;
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе: затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.); затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации); затраты на текущий ремонт по видам основных фондов; затраты на содержание прилегающей территории; затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги); затраты на уборку помещений и санитарную обработку помещений; затраты на содержание транспорта; затраты на приобретение топлива и энергоресурсов.

4.15. Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

4.16. Расчет накладных затрат приводится по установленной форме (приложение N 5).

4.17. Расчет цены приводится по установленной форме (приложение N 6).

## 5. Права и обязанности Организации

и потребителя платных дополнительных образовательных услуг

5.1. Организация имеет право:

- расторгнуть договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг в одностороннем порядке в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

- разрабатывать программы, реализуемые как платные дополнительные образовательные услуги;
- привлекать к работе по оказанию платных дополнительных образовательных услуг специалистов по своему усмотрению;
- расходовать полученные средства в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

#### 5.2. Организация обязана:

- отчитываться перед учредителем, родителями (лицами, их заменяющими) о расходовании средств, полученных от реализации платных дополнительных образовательных услуг;
- нести ответственность за жизнь и здоровье потребителей услуг во время нахождения в Организации;
- реализовать платные дополнительные образовательные услуги в срок, качественно и в полном объеме;
- не допускать срыва занятий без уважительных причин;
- а также нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, регулирующего данные отношения.

#### 5.3. Потребитель платных дополнительных образовательных услуг имеет право:

- ознакомиться с Уставом, лицензией, методическими рекомендациями, настоящим Положением;
- вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания;
- выбрать услугу;
- отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок обнаружены недостатки платной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий договора;
- расторгнуть договор с Организацией в одностороннем порядке в любое время, уплатив Организации часть цены пропорционально части оказанной услуги;
- проверять качество предоставляемой услуги.
- не вносить оплату до заключения договора;
- а также иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, регулирующего данные отношения

#### 5.4. Потребитель платных дополнительных образовательных услуг обязан:

- посещать выбранные занятия;
- своевременно вносить плату за фактически полученные услуги ;
- выполнять условия договора;
- соблюдать правила поведения, установленные в Организации;
- а также нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, регулирующего данные отношения.

## 6. Финансирование и распределение средств

- 6.1. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет средств потребителей данных услуг.
- 6.2. Цена (тариф) услуги рассчитывается непосредственно Организацией в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.
- 6.3. Цены (тариф) платной дополнительной образовательной услуги утверждаются заведующим Организацией.
- 6.4. Цена (тариф) платной дополнительной образовательной услуги пересматривается не чаще 1 раза в год.
- 6.5. Учет платных дополнительных образовательных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету.



- 6.6. Размер платы за оказание дополнительных образовательных услуг фиксируется в договоре, который заключается с каждым потребителем услуг.
- 6.7. Расходование средств, полученных от предоставления дополнительных образовательных услуг, осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов по средствам, полученным от деятельности приносящей доход. Планирование сметы доходов и расходов по средствам, полученным от деятельности приносящей доход производится в соответствии с запланированными объемными показателями (количество групп, количество учащихся в группе, периодичность занятий и др.) и расчетными тарифами (ценами) на платные образовательные услуги.

7. Ответственность и контроль за предоставлением платных дополнительных образовательных услуг.

- 7.1. Организация (далее – исполнитель) оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Организации.
- 7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации, в части нарушения прав потребителя исполнитель несет ответственность в соответствии с Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».
- 7.3. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, потребитель вправе по своему выбору потребовать:
- а) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
  - б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;
  - в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
- 7.4. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем. Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.
- 7.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг потребитель вправе по своему выбору:
- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;
  - б) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;
  - в) расторгнуть договор.
- 7.6. Заведующий Организации несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных дополнительных образовательных услуг.
- 7.8. Контроль за Организацией и качеством выполнения платных дополнительных образовательных услуг, правильностью взимания платы с населения осуществляет управление образования администрации Горноуральского городского округа;
- 7.9. Организация не вправе применять тарифы на услуги, установленные с нарушением положений, определенных настоящим Положением.

Приложение N 1

ИНФОРМАЦИЯ  
О ЦЕНАХ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ, РАБОТЫ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ (ВЫПОЛНЯЕМЫЕ)

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

|  | Наименование услуги (работы) | Цена |
|--|------------------------------|------|
|  |                              |      |
|  |                              |      |
|  |                              |      |

Приложение N 2

РАСЧЕТ  
ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ ТРУДА ПЕРСОНАЛА

(наименование платной услуги)

| Должность | Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.) | Месячный фонд рабочего времени (мин.) | Норма времени на оказание платной услуги (мин.) | Затраты на оплату труда персонала, руб. (гр. 5 = гр. 2 / гр. 3 x гр. 4) |
|-----------|---|---------------------------------------|---|---|
|           |   |                                       |   |   |
|           |   |                                       |   |   |
|           |   |                                       |   |   |
| Итого     |   |                                       |   |   |

Приложение N 3

РАСЧЕТ  
ЗАТРАТ НА МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЗАПАСЫ

(наименование платной услуги)

| Наименование<br>материальных<br>запасов | Единица<br>измерения | Расход<br>(в ед.<br>измерения) | Цена<br>за единицу<br>(руб.) | Всего<br>материальных<br>запасов<br>(руб.)<br>(гр. 5 = гр. 3 x гр. 4) | затрат<br>запасов |
|---|----------------------|--------------------------------|------------------------------|---|-------------------|
| 1                                       | 2                    | 3                              | 4                            | 5   |                   |
| 1.                                      |                      |                                |                              |   |                   |
| 2.                                      |                      |                                |                              |   |                   |
| ...                                     |                      |                                |                              |   |                   |
| Итого                                   | х                    | х                              | х                            |   |                   |

РАСЧЕТ  
СУММЫ НАЧИСЛЕННОЙ АМОРТИЗАЦИИ ОБОРУДОВАНИЯ

(наименование платной услуги)

| Наименование оборудования | Балансовая стоимость | Годовая норма износа (%) | Годовая норма времени работы оборудования (час.) | Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.) | Сумма начисленной амортизации, руб. (гр. 6 гр. 2 x гр. 3 (гр. 4 / гр. 5)) |
|---------------------------|----------------------|--------------------------|--|---|---|
| 1                         | 2                    | 3                        | 4  | 5   | 6   |
| 1.                        |                      |                          |  |   |   |
| ...                       |                      |                          |  |   |   |
| Итого                     | x                    | x                        | x  | x   |   |

РАСЧЕТ  
НАКЛАДНЫХ ЗАТРАТ

(наименование платной услуги)

| Наименование показателя  | Значение показателя                          |
|--|--|
| Прогноз затрат на административно-управленческий персонал (руб.)                     |  |
| Прогноз затрат общехозяйственного назначения (руб.)                                  |  |
| Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения (руб.) |  |
| Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала (руб.)                     |  |
| Коэффициент накладных затрат   | стр. 5 = (стр. 1 + стр. 2 + стр. 3) / стр. 4 |
| Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги (руб.)     |  |
| Итого накладные затраты (руб.)   | стр. 7 = стр. 5 x стр. 6                     |

РАСЧЕТ  
ЦЕНЫ НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ

(наименование платной услуги)

| п/п | Наименование статей затрат  | Сумма (руб.) |
|-----|---|--------------|
|     | Затраты на оплату труда основного персонала   |              |
|     | Затраты материальных запасов  |              |
|     | Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги |              |
|     | Накладные затраты, относимые на платную услугу  |              |
|     | Итого затрат  |              |
|     | Цена на платную услугу  |              |

ДОГОВОР №  
об оказании платных услуг

п.Горноуральский

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 (МБДОУ детский сад №26), именуемое в дальнейшем Исполнитель (лицензия серия 66ЛО1 №0000157 от 30.11.2012 года, выданная на срок: бессрочно) в лице заведующего Елининой Алены Юрьевны, действующего на основании Устава с одной стороны и родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_ ребенка \_\_\_\_\_

, именуемый в дальнейшем Потребитель, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в РФ» и «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 № 706, Положения об организации платных образовательных услуг МБДОУ детский сад №26 настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является взаимодействие Исполнителя с Потребителем как участников процесса в области дополнительного платного образования воспитанника. Предоставление Исполнителем Потребителю платной образовательной услуги:

| № | Наименование образовательных услуг | Форма предоставления услуг | Количество занятий в месяц | Количество занятий в неделю | Стоимость одного занятия |
|---|------------------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|
|   |                                    |                            |                            |                             |                          |
|   |                                    |                            |                            |                             |                          |

### 2. СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Платные образовательные услуги Потребителю оказываются Исполнителем с \_\_\_\_\_

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

3.1.2. Оказывать платные образовательные услуги в соответствии с годовым и календарным планами, расписанием занятий.

3.1.3. Обеспечить условия для оказания платных услуг, предоставить помещение, мебель развивающий материал, согласно требованиям действующих СанПиН.

3.1.4. Проявлять уважение к личности воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальные особенности.

3.1.5. Проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием и образовательной программой.

3.1.6. Контролировать качество предоставления платной образовательной услуги.

3.1.7. Обеспечить охрану жизни и здоровья детей во время предоставления платной образовательной услуги.

3.1.8. Информировать Потребителя о личных достижениях детей.

3.1.9. Обеспечивать конфиденциальность о полученной информации о ребенке и его развитии.

3.1.10. Уважать права и достоинство воспитанника и его родителей (законных представителей).

3.2. Потребитель обязан:

3.2.1. Своевременно, до 10 числа текущего месяца, вносить плату за предоставляемые платные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора в размере \_\_\_\_\_ рублей  
(указать платные услуги, за которые вносится плата) \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ рублей  
(указать платные услуги, за которые вносится плата)

за каждую платную образовательную услугу отдельно.

3.2.2. Своевременно извещать Исполнителя о причинах отсутствия воспитанника на занятиях.

3.2.3. Заблаговременно, за 15 рабочих дней, уведомить Исполнителя о прекращении настоящего договора и прекращении посещения занятий воспитанником.

3.2.4. Посещать родительские собрания.

3.3. Права Исполнителя:

3.3.1. Исполнитель вправе отказать Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Потребитель, в период действия настоящего договора допускал нарушения условий, предусмотренных гражданским законодательством и настоящим договором.

3.4. Права Потребителя:

3.4.1. Потребитель вправе потребовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения платных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития.

3.4.2. Запросить смету расходов платных образовательных услуг.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Ответственность Исполнителя:

4.1.1. Исполнитель несет ответственность за качество предоставляемых платных образовательных услуг в порядке и в сроки, определенные договором.

4.1.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность Потребителя:

4.2.1. Потребитель несет ответственность за выполнение условий настоящего договора.

#### 5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. При невыполнении одной из сторон своих обязательств, другая сторона имеет право расторгнуть настоящий договор досрочно, предупредив первую сторону за 15 дней.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон, договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

5.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если Потребитель нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору.

Договор составляется в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

#### 6. АДРЕСА, ТЕЛЕФОНЫ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №26  
(полное наименование)

Юридический адрес: 622904 Свердловская область  
ингородный район п. Горноуральский 26а  
ИНН 6623036800 КПП 662301001  
р/сч. 40701810200001276223

ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ по СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Екатеринбург БИК 046577001 л.с.23906000340 УФК по  
свердловской области (Финансовое управление  
министерства Горноуральского городского округа, МБДОУ  
детский сад №26)

Заведующий \_\_\_\_\_ А.Ю.Елинина  
должность подпись Ф.И.О.

М.П.

Второй экземпляр получен \_\_\_\_\_ (подпись родителя, расшифровка)

ПОТРЕБИТЕЛЬ

Паспорт

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Адрес \_\_\_\_\_ места жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись