



УТВЕРЖДАЮ: Заведующий  
МБДОУ детский сад №26  
А.Ю. Елинина  
Приказ № 35/4-2 от «09» 12 2020 г.

**Должностная инструкция ответственного сотрудника за организацию  
работы по обеспечению доступности объекта и услуг и инструктаж  
персонала в МБДОУ детский сад №26**

**1. Общие положения**

- 1.1. Должностная инструкция ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности для инвалидов МБДОУ детский сад №26, предоставляемых услуг и инструктаж персонала (далее - ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг), разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки российской федерации от 9 ноября 2015 г. №1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»
- 1.2. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг назначается заведующим МБДОУ детский сад №26.
- 1.3. Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в МБДОУ детский сад №26.
- 1.4. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в своей работе руководствуется Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ), иными нормативными правовыми актами, локальными актами организации (учреждения), регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов организации социального обслуживания и предоставляемых услуг, настоящей Инструкцией.

**2. Обязанности ответственного сотрудника за организацию работ по  
обеспечению доступности объекта и услуг**

- 2.2. Организовывать выполнение нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, организационно-

распорядительных документов организации, иных локальных документов организации по вопросам доступности для инвалидов МБДОУ детский сад №26 и предоставляемых услуг, а также предписаний контролирующих органов.

- 2.3 Представлять заведующему МБДОУ детский сад №26 предложения по назначению из числа сотрудников организации по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и услуг.
  - 2.4. Разрабатывать, обеспечивать согласование и утверждение методических и инструктивных документов для сотрудников МБДОУ детский сад №26 по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставляемых услуг, своевременно готовить и вносить в них изменения и дополнения, доводить их до сведения сотрудников МБДОУ детский сад №26.
  - 2.5. Организовывать обучение (инструктаж) сотрудников МБДОУ детский сад №26, проверку знаний и умений сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг.
  - 2.6. Организовывать работу по предоставлению в МБДОУ детский сад №26 бесплатно в доступной форме (с учетом стойких нарушений функций организма инвалидов) информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, формах, сроках, порядке и условиях их предоставления в МБДОУ детский сад №26.
  - 2.7. Организовывать работу по обеспечению допуска на территорию МБДОУ детский сад №26 собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.
  - 2.8. Организовывать работу по обследованию МБДОУ детский сад №26 и предоставляемых услуг и составлению Паспорта доступности объекта и услуг.
  - 2.9. Организовывать работу по осуществлению оценки соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг с использованием показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования.
  - 2.10 . Участвовать в составлении плана адаптации МБДОУ детский сад №26 и предоставляемых услуг для инвалидов.
  - 2.11 Осуществлять контроль за соблюдением требований доступности для инвалидов в учреждении.
  - 2.12 Систематически повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.
  3. Права ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг
- 3.2. Контролировать в МБДОУ детский сад №26 осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения требований Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в

редакции от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ), Приказа Минтруда России от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», других правовых актов в сфере обеспечения доступности объектов и услуг.

- 3.3. Принимать решения в пределах своей компетенции; контролировать соблюдение сотрудниками МБДОУ детский сад №26 действующего законодательства, а также организационно-распорядительных документов, локальных актов МБДОУ детский сад №26 по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг.
- 3.4. Взаимодействовать со структурными подразделениями МБДОУ детский сад №26 и внешними структурами по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и услуг.

#### 4. Ответственность ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг

Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном законом порядке.